



UNIVERSITY OF KERALA

Thiruvananthapuram, Kerala, India – 695 034

(Established as University of Travancore by the Travancore University Act in 1937 and reconstituted as University of Kerala by the Kerala University Act of 1957 and presently governed by the Kerala University Act of 1974 passed by the Kerala State Legislative Assembly)

(Re-accredited by NAAC with 'A++' Grade)

നം.ഓഡിറ്റ്/യൂണിസ്പാർക്ക്/2022

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 04/11/2022

പരിപത്രം

വിഷയം: കേരള സർവ്വകലാശാലയിൽ UNISPARK നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണം - അവസാനഘട്ടം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: (1) G.O.(P) No.103/2020 FIN തീയതി 04/08/2020 (ഫിനാൻസ് IT SF).

(2) U.O.No.Ad.AV/6922/2020 തീയതി 30/09/2020.

(3) യൂണിസ്പാർക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി 10/02/2022 ന് നടത്തിയ ചർച്ച (Online).

(4) പരിപത്രം നം. ഓഡിറ്റ്/യൂണിസ്പാർക്ക്/2022 തീയതി 08/03/2022.

കേരള സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം UNISPARK (യൂണിവേഴ്സിറ്റി സർവ്വീസ് ആൻഡ് പേ റോൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് റിപ്പോസിറ്ററി ഇൻ കേരള) എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും ഇതു സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ അക്കാദമിക്, സർവ്വീസ്, വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്.

മേൽ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി കേരള സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിന്റെ Employee Spot-ൽ ഇതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ Proforma ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഫോട്ടോ (150 x 210 Pixel), ഒപ്പ് (150 x 90 Pixel) സഹിതം, ഈ പ്രൊഫോർമ പുരിപ്പിച്ച് MS-Word ഡോക്യുമെന്റായി PF No_Name of Employee എന്ന പേരിൽ [ഉദാഹരണം: 4189_Santhoshkumar] കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സേവ് ചെയ്തശേഷം kutyunispark@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് Attach ചെയ്ത് 09/11/2022 ന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ജീവനക്കാരും അധ്യാപകരും ഈ പ്രൊഫോർമ പുരിപ്പിച്ച് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ 09/11/2022 ന് മുമ്പായി അയച്ചു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവികൾ/ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം, യൂണിസ്പാർക്കിലൂടെ ശമ്പളവിതരണം പ്രാബല്യത്തിലാകുമ്പോൾ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ തരാത്തവരുടെ ശമ്പളം തടസ്സപ്പെടാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.

(ഒപ്പ്)
രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്

1. വി.സി/പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/എഫ്.ഒ/സി.ഇ/ഡി.പി.ഡി എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
3. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്യാമ്പസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)
4. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും
5. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർമാർക്കും/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും
6. പി.ആർ.ഒ വിഭാഗം
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/കോപ്പി